Zahtjev za izvođenje programa/korištenje prostora u Dječjoj kući

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Podaci o korisniku** | | |
| Organizator |  | |
| Suorganizator/partner (ukoliko je primjenjivo) |  | |
| Osoba ovlaštena za zastupanje |  | |
| Adresa |  | |
| OIB |  | |
| Kontakt osoba |  | |
| Mobitel |  | |
| E-mail |  | |
| Web adresa |  | |
| **2. Podaci o programu** | | |
| Naziv programa |  | |
| Tip programa (projekcija, radionica, predstava, konferencija i sl.) |  | |
| Kratki opis programa\* |  | |
| Planirani datum i vrijeme održavanja |  | |
| Alternativni datum i vrijeme  održavanja |  | |
| Program uvršten u javne potrebe Grada Rijeke | DA | NE |
| Prostori u Dječjoj kući koji se traže | dnevni boravak | |
| filmski studio | |
| kinodvorana | |
| kontejner | |
| most galerija | |
| terasa | |
| šuma striborova | |
| Kratki opis tehničkih potreba |  | |
| Program će se naplaćivati | DA | NE |
| Program je otvoren za javnost | DA | NE |
| Datum podnošenja prijave |  | |

\*Zahtjevu je obavezno priložiti detaljan opis programa do 3000 znakova.

Inicijalni zahtjev za izvođenje programa/korištenje prostora u Dječjoj kući preporučljivo je predati 3 mjeseca prije planiranog termina, a najkasnije 45 dana prije planiranog termina. Zahtjev dostaviti na e-mail [info@djecjakuca.hr](mailto:info@djecjakuca.hr).

Napomena: Ukoliko zahtjev udovoljava programski i terminski, podnositelju zahtjeva dostavit će se obrazac detaljnih tehničkih potreba i protokola ovisno o vrsti programa i traženom prostoru unutar Dječje kuće.