Zahtjev za izvođenje programa/korištenje prostora u Dječjoj kući

|  |
| --- |
| **1. Podaci o korisniku** |
| Organizator |  |
| Suorganizator/partner (ukoliko je primjenjivo) |  |
| Osoba ovlaštena za zastupanje |  |
| Adresa |  |
| OIB |  |
| Kontakt osoba |  |
| Mobitel |  |
| E-mail |  |
| Web adresa |  |
| **2. Podaci o programu** |
| Naziv programa |  |
| Tip programa (projekcija, radionica, predstava, konferencija i sl.) |  |
| Kratki opis programa\* |  |
| Planirani datum i vrijeme održavanja |  |
| Alternativni datum i vrijemeodržavanja |  |
| Program uvršten u javne potrebe Grada Rijeke | DA | NE |
| Prostori u Dječjoj kući koji se traže | dnevni boravak |
| filmski studio |
| kinodvorana |
| kontejner  |
| most galerija |
| terasa |
| šuma striborova |
| Kratki opis tehničkih potreba |  |
| Program će se naplaćivati | DA | NE |
| Program je otvoren za javnost | DA | NE |
| Datum podnošenja prijave |  |

\*Zahtjevu je obavezno priložiti detaljan opis programa do 3000 znakova.

Inicijalni zahtjev za izvođenje programa/korištenje prostora u Dječjoj kući preporučljivo je predati 3 mjeseca prije planiranog termina, a najkasnije 45 dana prije planiranog termina. Zahtjev dostaviti na e-mail info@djecjakuca.hr.

Napomena: Ukoliko zahtjev udovoljava programski i terminski, podnositelju zahtjeva dostavit će se obrazac detaljnih tehničkih potreba i protokola ovisno o vrsti programa i traženom prostoru unutar Dječje kuće.